

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Балхашский гуманитарно-технический колледж имени Алихана Мусина»
Управление образования Карагандинской области



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Е.М. Смагулов
«29» января 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ**

**БАЛХАШ
2020**

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и полномочия Совета.....	3
3. Организация деятельности Совета	4
4. Приложения	6

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют статус, полномочия и организацию деятельности совета по педагогической этике.

Совет по педагогической этике (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом, создаваемый в КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А.Мусина» (далее – колледж), и рассматривающий вопросы соблюдения педагогами педагогической этики.

В Совет по педагогической этике могут обращаться обучающиеся и воспитанники, родители обучающихся и воспитанников (законные представители), педагоги и иные работники колледжа, а также государственные органы.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами и руководствуется принципами объективности и справедливости, этичности.

2. Основные задачи и полномочия Совета

3. Основными задачами Совета являются:

1) прививание норм морали и цели самовоспитания, саморазвития у педагога, обучающихся и воспитанников;

2) выяснение структуры и изучения нравственных потребностей педагога, обучающихся и воспитанников;

3) развитие положительного влияния на характер взаимодействия педагога с обучающимся, родителями, коллегами;

4) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива колледжа, усиления положительной роли семьи в воспитании обучающихся.

5) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности педагогов;

6) анализ причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики.

4. Совет по педагогической этике в пределах своей компетенции вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях педагогов и иных лиц колледжа по существу рассматриваемых вопросов;

2) запрашивать документы, материалы и информацию колледжа, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;

3) истребовать объяснения и (или) пояснения у педагогов и иных лиц колледжа по существу рассматриваемых вопросов;

4) вносить предложения директору колледжа о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;

5) вносить директору колледжа рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;

6) вносить на рассмотрение директору колледжа рекомендации о привлечении педагогов к дисциплинарной ответственности за нарушения педагогической этики;

7) обращаться к компетентным государственным органам или должностным лицам, учредителям организации образования с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц, не принявших надлежащих мер по исполнению рекомендаций Совета по педагогической этике.

8) проводить работу по примирению сторон.

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

3. Организация деятельности Совета

5. Срок полномочий Совета три года.

6. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

7. В Совет могут входить представители местных исполнительных органов, педагогов, родительской общественности, общественных объединений, неправительственных организаций и иных лиц.

8. Администрация колледжа обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета.

9. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

10. В состав Совета не могут входить лица:

1) признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
2) лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;

3) уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

4) ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан за преступлений;

5) уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения гражданина на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.

11. Директор колледжа, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала колледжа не могут быть включены в состав Совета.

12. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.

13. Председатель Совета созывает заседания комиссии и определяет повестку дня.

Члены Совета вправе:

1) вносить предложения по повестке дня заседаний;
2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

3) принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.

14. Деятельность члена Совета прекращается в случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

15. По решению Совета, член Совета должен быть выведен из его состава в случаях:

1) непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;

2) изъявления желания члена Совета о выходе из состава Совета;

3) несоответствии с требованиями пункта 10 настоящих Правил.

16. Заседания Совета:

1) считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;

2) проводятся по мере необходимости;

3) о дате и повестке дня Совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица не позднее 7 календарных дней до его проведения.

Члены Совета участвуют на его заседаниях без права замены.

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

17. Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по дисциплинарному делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

18. Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании.

19. В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

20. Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета.

21. Дисциплинарное дело в отношении педагога приостанавливается на период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске или командировке;
- 3) освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
- 4) нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.

22. Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета.

Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.

23. Надлежащим извещением в настоящем Положении признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

24. При рассмотрении дисциплинарной ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

- 1) имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения дисциплинарной ответственности педагога;
- 2) является ли это действие (бездействие) дисциплинарным проступком, и в нарушение каких норм законодательства оно совершено;
- 3) совершен ли этот проступок педагогом;
- 4) усматривается ли вина педагога в совершении этого проступка;
- 5) соблюдены ли сроки привлечения к дисциплинарной ответственности педагога;
- 6) какой вид взыскания рекомендуется наложить на педагога.

25. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Совет может рекомендовать директору колледжа, налагать и (или) не налагать соответствующее дисциплинарное взыскание на педагога;

26. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

27. Решение Совета носит рекомендательный характер и не подлежат обжалованию.

28. В процессе своей деятельности членам Совета необходимо соблюдать требование Закон РК «О персональных данных».

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

4. Приложения

№	Название	Кол-во страниц
1	Лист ознакомления	1
2	Лист регистрации изменений	1

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

К.Д. Махатова

Разработано:

Менеджер СМК

А.А. Култасова

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ	Ред.1
-------------	---	-------

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№№ п\п	№№ раздела, пункта стандарта	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесший изменение

Контроль изменений документа			
версия	Описание изменения	Автор	Дата утверждения