

БАЛҚАШ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2018 ж. 12. 06
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 390-140-001-945
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1992.12.01

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2008 ж. 12. 06
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 302-140-25
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1992.12.01

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ БӨЛІМІ
2008 ж. 12. 06
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 2-3/63-25

«Қарағанды облысының
экономика және бюджеттік
жоспарлау басқармасы» ММ
05 2018 ж.
№ бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ



Қарағанды облысы білім басқармасының
«Әлихан Мусин атындағы Балқаш гуманитарлы-техникалық
колледжі»

коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «Әлихан Мусин атындағы Балқаш гуманитарлы-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Қарағанды облысының әкімдігінің 2012 жылғы 28 желтоқсандағы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарын қайта құру туралы» №66/06 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының Әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектілік құқығын «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының «Әлихан Мусин атындағы Балқаш гуманитарлы-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индекс-100300, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Қараменде би көшесі, 17.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні білім беру саласында қызметін жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты тұрғындарға білім және басқа ақылы қызмет көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Білім беру қызметі:

- білім беру саласында лицензияға және нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес білім саласында әртүрлі үлгідегі қызмет көрсету: техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім беретін бағдармалар бойынша;

2) Нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық камтамасыз ету, жарактандыру және жабдықтау;

3) Қоғамдық тамақтану және медициналық қызмет көрсету, білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығын нығайту және сақтау мақсатында бақылау жұмыстарын жандандыру;

4) Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

5) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін камтамасыз ету;

6) Педагогикалық ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне қолғабыс көрсету;

7) Келісім шарт жағдайына сәйкес Кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық қызметін жүзеге асыру.

8) Білікті мамандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;

9) Кәсіпорын білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуді жүзеге асыру. Кәсіптік практикаға кететін шығындар Кәсіпорынмен және практика базасы болып табылатын ұйымдармен көзделеді. Бұл шығындардың көлемі өзара жасалған келісім шарттармен айқындалады.

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қызметтерді жүзеге асыру.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекеменің не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

3.1 Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі

18. Білім алушыларды қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы бекіткен техникалық және кәсіптік білім беру оқу ұйымдарына қабылдаудың Үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19. Кәсіпорын білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы туралы лицензияға сәйкес білім алушылардың құрылымын және көлемін өз еркімен белгілейді.

20. Сәйкес бюджет қаражаты есебінен оқуға білім алушыларды қабылдау құрылымы мен көлемін Кәсіпорын мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша анықтайды.

21. Кәсіпорын өзінің жарғысына сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандарттарының шеңберінде ақылы білім беру қызметтерді ұсына алады.

22. Кәсіпорындағы ақылы білім беру қызметі білім алушылар және ата-анасымен, өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасы білім беру деңгейі, оқу мерзімі, оқуға төленетін ақы мөлшері көрсетілген келісім шарт арқылы жүзеге асырылады.

23. Кәсіпорын қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының Конституциясында бекітілгендей азаматтардың білім алу құқығын, қабылдау комиссия жұмысының ашық және жариялық түрде жүргізілуін, үміткерлердің талаптарын және білімдерін әділ бағалануын камтамасыз етеді.

3.2 Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

24. Жеке адамның сұраныстары мен мүмкіндіктерін, білім алудың қолжетімділігіне жағдайлар жасауды есепке ала отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына қарай оқыту қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде күндізгі, кешкі, сырттай нысандарда жүзеге асырылады (кешкі және сырттай нысанда білім алуға рұқсат етілмейтін жекелеген кәсіптер мен мамандықтардан басқа).

25. Кәсіпорын оқытудың жаңа нысандарын, әдістемелерін және технологияларын таңдау мен пайдалану тәртібінде дербес.

26. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар азаматтарға қысқартылған бағдарлама бойынша оқыту үшін қабылдау емтихандарын тапсыру нысанын Кәсіпорын белгілейді.

27. Кәсіпорын білім алушылардың қатарына студенттер және тыңдаушылар жатады.

28. Оқу-тәрбие жұмысы мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және орта кәсіптік білім беретін стандарттарға негізделген оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

29. Мамандарды даярлау жұмыстық бағдарламаның дайындалу барысында Кәсіпорынның мынадай құқықтары бар:

- циклдер (модульдер) үшін оқу материалын меңгеруге бөлінетін оқу уақытының көлемін 50 %-ға дейін және міндетті оқытуға жалпы сағат санын сақтай отырып, әрбір пән (модуль) бойынша 50 %-ға дейін және өндірістік оқыту үшін 60 %-ға дейін (дуальды оқыту кезінде 80 %-ға дейін) өзгертуі. Әрбір модульдің пәндері қажет болған жағдайда басқа модульдерге біріктіріледі.;

- жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес оқу бағдарламаларының мазмұнын әр пән, өндірістік оқыту және кәсіптік практика, оның ішінде модульдерге біріктірілген (енгізілген) пәндер бойынша 50%-ға дейін (дуальды оқыту жағдайында 80 %-ға) және кәсіби модуль бойынша 60%-ға дейін (дуальды оқыту жағдайында 80 %-ға дейін) өзгерту. Міндетті оқытуға арналған жалпы сағат санын сақтай отырып, жұмыс берушілердің талаптары бойынша қосымша пәндер (кәсіби модульдер) енгізу. Әрбір модульдің пәндері және жеке пәндер қажет болған жағдайда басқа модульдерге біріктіріледі.;

- өздік пәндер және/немесе қосымша тақырыптар мен бөлімдерді міндетті пәндер бойынша жұмыстық оқу бағдарламасына енгізу және/немесе практикалық дайындық көлемін көбейту жолдармен мамандық бойынша теориялық және/немесе практикалық дайындықты тереңдету және/немесе арттыруға болады.

- үлгілік оқу жоспары мен бағдарламаға сәйкес Кәсіпорын өзінің жұмыстық оқу жоспарын жасап, Кәсіпорын басшысының бекітуімен оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін құрады.

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

- сабақ кестесі 6 күндік оқу аптасын құрайды. Басқа сабақ кестесі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Кәсіпорын басшысы шешімімен анықталады.

30. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін 5 минуттық үзіліспен ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді, 2 академиялық сағаттан кейін 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтар өткізуге болады.

31. Білім алушылардың тамақтануы және белсенді демалуы үшін екі қосарланған сабақтан кейін ұзақтығы кемінде 15 минут үзіліс қарастырылады.

32. Колледждерде оқу сабақтары сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелесулер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар, жұмыстар және оқу сабақтарының басқа нысандары түрінде өткізіледі.

33. Кәсіпорында оқу топтары оқытудың күндізгі нысанында мамандықтар бойынша саны 25 адамнан артық емес, сыртқы, кешкі оқыту нысанында кемінде 15 адамнан жинақталады.

34. Тізбесі оқу жоспарына сәйкес анықталатын зертханалық жұмыстарды, практикалық сабақтарды өткізуде, оның ішінде дене тәрбиесі мен жекелеген пәндер бойынша,

шеберханаларда (оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту кезінде оқу топтарының саны 13 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді.

35. Алғашқы әскери дайындық Кәсіпорында жалпы негізгі білім беру негізінде жүргізіледі.

36. Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық мен имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

37. Кәсіптік практика Кәсіпорынның оқу-өндірістік шеберханаларында, зертханаларында, полигондарында, оқу шаруашылықтарында және шарттық негізде практика базалары ретінде белгіленген кәсіпорындарда, ұйымдарда өткізіледі және Кәсіпорында оқу процесі барысында алған білімді бекітуге, практикалық тәжірибе алуға және өтпелі тәжірибені меңгеруге бағытталған.

38. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімі және мазмұны Кәсіпорында жүзеге асырылатын оқу жоспары мен бағдарламасымен анықталады.

39. Кәсіптік практиканы өткізу үшін Кәсіпорын практика базасы ретінде анықталған ұйымдармен практика өту бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін келісу арқылы жүргізеді.

Практика базалары болып табылатын ұйымдармен шарттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 582 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалады.

40. Кәсіптік практикаға кететін шығындар Кәсіпорын мен практика базасы болып табылатын ұйымдармен көзделеді және өзара жасалған шарттармен айқындалады.

41. Практиканың дұрыс дайындалып өткізілуіне Кәсіпорын мен практика база ұйымының басшылары жауапты болып табылады.

42. Оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмыстарындағы және Кәсіпорынның басқа да қызметтеріндегі жетістіктері үшін қызметкерлерге моральдық және материалдық көтермелеу нысандары белгіленеді.

3.3 Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізудің нысандары және тәртібі

43. Кәсіпорында білім алушылардың оқу жұмысын бақылаудың келесі негізгі түрлері қабылданады: емтихандар, бақылау жұмыстары, ағымдық білім бақылау, емтиханға енбеген пәндер бойынша қорытынды аттестация, курстық және дипломдық жобаларды және жұмыстарды қорғау.

44. Білім алушылардың оқу жұмыстарына бақылауды жүргізудің тәртібі мен түрі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесі бойынша анықталады.

45. Аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша 2-ден аспайтын "3" деген қанағаттанарлық бағасы бар білім алушыларға емтиханды бағалаудың оданда жоғары деңгейіне қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

3.4 Білім алушыларды оқудан шығару негіздері және тәртібі

46. Кәсіпорыннан білім алушыларды шығару келесі негіздер бойынша жүргізіледі:

- бір семестрде 36 сағаттан артық себепсіз оқу сабақтардан қалғаны үшін;
- академиялық үлгерімсіздігі үшін;
- оқуын дер кезінде төлемегені үшін;
- Кәсіпорынның Ішкі тәртіп ережелерін бірнеше рет бұзғаны үшін;

- медициналық анықтама негізінде денсаулығының жағдайы бойынша;
- өз еркі бойынша;
- Кәсіпорын жатақханасында немесе оқу корпусында білім алушылардың төбелестері, құқықбұзушылықтары және ақша талап ету фактілері бойынша.

47. Білім алушыларды оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен орындалады.

3.5 Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

48. Кәсіпорын Жарғыға сәйкес білім берудің және өзге де ақылы қызмет көрсету негізінде табыс әкелетін қызметпен айналысады.

49. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына сәйкес Кәсіпорын бюджеттік қаражаттар есебінен көрсетілетін білім беру қызметтерінің көлемдерінен тыс ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға құқылы.

Кәсіпорын білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылы қызмет көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылы негізде мынадай:

- қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

- оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

- пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

- білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

- музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

- жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

- энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жіберу;

- мамандардың біліктілігін арттыру аясында қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

- кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (техникалық және қызмет көрсетуші еңбек мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

- оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің, тігу цехінің, типография өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру;

- балалардың ерте дамуы үшін өз бетінше оқу машығы мен әлеуметтік дағдысын дамытатын ресурс орталығын ұйымдастыру;

- білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, тұрғындарды Кәсіпорын жатақханасына тұрғызу және олардың тіршілік ету жағдайларын қамтамасыз ету;

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа ақылы қызметтерді жүзеге асыру.

50. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық, кәсіби, орта білімнен кейінгі білім стандарттарының негізінде Құрылтайшысымен келісілген жұмыс оқу жоспарлары (бағдарламалары) бойынша көрсетіледі.

51. Ақылы негізде қызметтер көрсететін Кәсіпорынның және білім алушының, оның ата-анасының немесе өзге да заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

52. Білім алушылардың ата-анасы мен басқа да заңды өкілдерінен білім беру қызметіне байланысты ақшаны алу білім беру қызметін көрсету келісім шарттында көрсетілген Кәсіпорынның банк реквизиттеріне аудару негізінде жүзеге асырылады.

53. Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады. Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

54. Ақылы білім беру қызметтердің құны Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тараптар бұл санаттағы жұмыскерлердің еңбек ақысының ставкасы мен үстемақыларын, қосымша сабақтардың мазмұны мен сапасын, сағаттар санын, педагогикалық жұмыскерлердің біліктілігін ескере отырып айқындайды.

55. Кәсіпорынға ақылы қызметтен түскен қаржы Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекіткен қаржы, материалдық және валюталық кірістерді жұмсау тәртібімен көзделген мақсаттарға жұмсалады.

56. Ақылы білім беру қызметтен түскен қаржыға салық төлеу тәртібі және салықтар мен төлемдерге жеңілдік беру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

3.6 Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу тәртібі

57. Кәсіпорында білім алатын азаматтар белгілі үлгедегі білім алушы билеті және үлгерім кітапшасы берілетін білім алушылар болып табылады.

58. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Кәсіпорын Жарғысымен, өзара жасалған келісім шарттармен анықталады.

59. Білім алушылардың:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;
- оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;
- өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;
- білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға;
- қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға;
- білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;
- спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;
- өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

60. Күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың:

- жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүруге;
- оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

61. Медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларда оқушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін.

62. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша жекелеген білім алушылардың санаттарына Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тәртіппен мемлекеттік стипендия төленеді.

63. Оқуға қабылданған білім алушыларды Кәсіпорын ақылы негізде, Кәсіпорын мен Тұрушының өзара жасалған келісім шарттары негізінде, сонымен қатар Кәсіпорын басшысымен бекітілген Жатақхана туралы қағидаларға сәйкес жатақханадағы орындармен қамтамасыз етеді.

64. Кәсіпорын білім алушылары:

- техникалық және кәсіби мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорынның Жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

- білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

- оқу бағдарламасында қарастырылған міндетті оқу сабақтарына қатысу және белгіленген мерзімде тапсырманың барлық түрлерін орындауға;

- Кәсіпорынның қоғамдық өміріне және қоғамдық-пайдалы еңбекке белсенді қатысуға;

- ұлттық және жалпыадамзаттық адамгершілік құндылықтарды сыйлауға міндетті.

65. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Кәсіпорынның ішкі тәртібінің ережелерімен және Жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шартта көзделген оларды оқудан шығаруды қоса, өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

66. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері.

67. Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдердің:

- ата-аналар комитеттері арқылы Кәсіпорын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- Кәсіпорыннан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға;

- балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

68. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- балаларды оқыту мен тәрбиелеуде Кәсіпорынға жәрдем көрсетуге;

- балалардың Кәсіпорындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;

- егер балалары оқуға ақылы негізде қабылданса, өзара жасалған білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шарттарын орындауға міндетті.

4. Кәсіпорынды басқару

69. Қарағанды облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

70. «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

71. «Қарағанды облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) мемлекеттік кәсіпорындардың таза табысының белгіленген бөлігінің бюджетке толық және уақтылы аударылуына бақылауды жүзеге асырады.

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

72. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

73. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

74. «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

75. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

76. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

77. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

78. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) «Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекеменің келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

79. Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру және әдістемелік жұмыстарды жетілдіру мақсатында Кәсіпорында алқалық басқару органдары құрылады.

Кәсіпорынның алқалық басқару нысандары педагогикалық, оқу-әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

80. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Кәсіпорын Қамқоршылық кеңес қызметінің қағидаларын, сонымен қатар осы Кәсіпорын Жарғысын басшылыққа алады.

Қамқоршылық кеңес Кәсіпорын әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқару органдарымен, қызығушылығы бар мемлекеттік органдарымен және басқа да жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара жұмыс жасайды.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз құзірін орындауы сенімгерлік негізде жүзеге асырылады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

81. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

82. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

83. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

84. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

85. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

86. Жедел басқару құқығындағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

87. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны

Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

88. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

89. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 90-тармақта көзделген жағдайларда тоқтатылады.

90. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекеме «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекеменің келісімі бойынша Кәсіпорынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

91. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекеме Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

92. Осы Жарғының 88-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекеменің жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

93. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

94. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

95. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін облыстық бюджетке аудару нормативі келесі үлгіде айқындалады:

1) Таза табыс 3 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару таза табыс сомасынан 5 пайызды құрайды;

2) Таза табыс 3 000 001 теңгеден 50 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 150 000 теңге-3 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 10 пайызды құрайды;

3) Таза табыс 50 000 001 теңгеден 250 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 4 850 000 теңге + 50 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 15 пайызды құрайды;

4) Таза табыс 250 000 000 теңгеден 500 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 34 850 000 теңге + 250 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 25 пайызды құрайды;

5) Таза табыс 500 000 001 теңгеден 1 000 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 97 350 000 теңге + 500 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 30 пайызды құрайды;

6) Таза табыс 1 000 000 001 теңге және одан жоғары кезінде аудару 247 350 000 теңге + 1 000 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 50 пайызды құрайды;

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

96. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

97. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша белгіленеді.

98. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

99. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

100. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

101. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

102. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

103. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

104. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

105. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

106. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

107. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

108. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысының әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

109. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

110. Кәсіпорын лицензиясынан айырылған немесе таратылған жағдайда оның құрылтайшысы (құрылтайшылары) білім алушыларды оқуын жалғастыру үшін басқа білім беру ұйымдарына ауыстыруға шаралар қолданады.

111. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

112. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекеменің ұсынымы бойынша «Қарағанды облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» мемлекеттік мекемесі бұйрығымен енгізіледі.

Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлкіне билік етуге өкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Қарағанды облысы білім басқармасының
«Әлихан Мусин атындағы
Балқаш гуманитарлы-техникалық
колледжі»
КМҚК басшысы


(Қолы)  Е.М. Смағұлов

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГУ «Управление
экономики и бюджетного
планирования
Карагандинской области»**



2018 г. № 97

У С Т А В

**Коммунального государственного казенного предприятия
«Балхашский гуманитарно-технический колледж
имени Алихана Мусина»
управления образования Карагандинской области**

город Балхаш

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени Алихана Мусина» управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Акимата Карагандинской области от 28 декабря 2012 года №66/06 «О переименовании государственных организаций образования».
3. Учредителем Предприятия является Акимат Карагандинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области».
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управления образования Карагандинской области».
6. Полное наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени Алихана Мусина» управления образования Карагандинской области.
7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Карагандинская область, 100300, г.Балхаш, ул. Караменде би, 17.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
10. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.
- Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области образования.
13. Целью деятельности Предприятия является оказания образовательных и иных платных услуг населению.
14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
 - 1) Образовательная деятельность:

- предоставление образовательных услуг в различных формах, предусмотренных лицензией и нормативными правовыми актами в области образования: по программам технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) Материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями;

3) Создание необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

4) Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) Обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) Содействие деятельности педагогических организаций и объединений;

7) Осуществление производственно хозяйственной деятельности Предприятия на договорных условиях;

8) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации квалифицированных специалистов;

9) Деятельность по прохождению обучающимися Предприятия профессиональной практики. Затраты на профессиональную практику предусматриваются Предприятием и организациями, являющимися базами практик. Размеры этих расходов определяются заключенными договорами;

10) Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

3.1 Порядок приема в организацию образования

18. Порядок приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Типовыми правилами приема в учебные заведения технического и профессионального образования, утверждаемыми центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

19. Предприятие в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

20. Величина и структура приема обучающихся на обучение за счет средств соответствующих бюджетов определяется Предприятием в рамках государственного образовательного заказа.

21. Предприятие в соответствии с уставом могут предоставлять платные образовательные услуги, связанные с обучением в рамках государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

22. Взаимоотношения Предприятия, реализующего платные образовательные услуги обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

23. При приеме Предприятие обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленные Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2 Порядок организации образовательного процесса

24. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования обучение проводится на казахском, русском и английском языках в следующих формах: очное, вечернее, заочное отделение (кроме отдельных профессий и специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не допускается).

25. Предприятие самостоятелен в выборе и порядке использования новых форм, методик и технологий обучения.

26. Для граждан, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование или высшее образование для обучения по сокращенной программе, форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается Предприятием.

27. К обучающимся Предприятия относятся студенты и слушатели.

28. Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

29. При разработке рабочей программы подготовки специалистов Предприятие имеет право:

- изменять до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов (модулей), до 50 % по каждой дисциплине (модулю) и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение.

- в соответствии с потребностями работодателей изменять содержание учебных программ до 50% (до 80 % при дуальном обучении) по каждой дисциплине, производственному обучению и профессиональной практике, в том числе по интегрированным (включенным) в модули дисциплинам и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) по профессиональному модулю. Вводить дополнительные дисциплины (профессиональные модули) по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение. Дисциплины каждого модуля и отдельные дисциплины интегрируются в другие модули при необходимости;

- расширять и/или углублять теоретическую и/или практическую подготовку по специальности путём введения самостоятельных дисциплин и/или дополнительных тем и разделов в рабочих программах обязательных дисциплин и/или увеличение объёма практической подготовки;

- на основе типовых учебных планов и программ Предприятия разрабатываются рабочие учебные планы, на базе которого разрабатываются графики учебного процесса на учебный год и утверждаются руководителем предприятия;

- освоение образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся;

- режим занятий представляет собой 6 дневную учебную неделю. Иной режим занятий может быть определён руководителем согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

30. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

31. Для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью не менее 15 минут.

32. На Предприятии учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов, работ, в том числе реальных проектов и других форм учебных занятий.

33. Учебные группы в Предприятии комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек при очной форме обучения, не менее 15 человек при заочной, вечерней формах обучения.

34. При проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам, производственного обучения в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

35. Начальная военная подготовка проводится на Предприятии для обучающихся на базе основного общего образования.

36. Воспитательные программы на Предприятии являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

37. Профессиональная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах Предприятия и предприятиях, организациях, определенных в качестве баз практик на договорной основе с ними, и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения на Предприятии, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

38. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяется учебными планами и программами, действующими на Предприятии.

39. Для проведения профессиональной практики Предприятие согласует с организациями, определенных в качестве баз практик, программы и календарные планы прохождения практики.

Договоры с организациями, являющимися базами практик, заключаются на основе Типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №582.

40. Затраты на профессиональную практику предусматриваются Предприятием и организациями, являющимися базами практик. Размеры этих расходов определяются заключенными договорами.

41. Ответственность за подготовку и проведение практики несут руководители предприятия и баз практики.

42. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Предприятия для работников устанавливаются формы морального и материального поощрения.

3.3 Система текущего контроля знаний, промежуточная аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения

43. На Предприятии устанавливаются следующие основные виды контроля учебной работы обучающихся: экзамены, контрольные работы, текущий контроль знаний,

итоговая аттестация по предметам, не выносимым на экзамены, защита курсовых и дипломных проектов и работ.

44. Формы и порядок проведения контроля учебной работы обучающихся определяются «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

45. Для обучающихся, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более 2-х удовлетворительных оценок «3», допускается передача экзамена на более высокий уровень оценки.

3.4 Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

46. Отчисление обучающихся из Предприятия производится по следующим основаниям:

- за пропуск без уважительных причин учебных занятий в одном семестре более чем 36 часов;
- за академическую неуспеваемость;
- за несвоевременную оплату за обучение;
- за грубое неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка Предприятия;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
- по собственному желанию;
- за факты вымогательства, правонарушения, драки обучающихся в учебном корпусе или в общежитии Предприятия.

47. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Предприятия.

3.5 Перечень и порядок предоставления платных услуг

48. Предприятие в соответствии с Уставом занимается деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

49. В соответствии с Законом РК «Об образовании» Предприятие вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств.

Предприятие вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

- отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
- реализация дополнительных образовательных программ в области повышения квалификации специалистов;
- организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);
- организации производства и реализации продукции учебно- производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков, швейного цеха, типографии;
- организации ресурсного центра для раннего развития детей, развивающие социальные навыки и навыки самообучения;
- обеспечению условий содержания и проживания в общежитии Предприятия обучающихся и воспитанников, населения;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

50. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования и согласованным с Учредителем.

51. Взаимоотношения Предприятия, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

52. Взимание с родителей или иных законных представителей обучающихся денег за оказание образовательных услуг производится безналичным путем, на банковские реквизиты Предприятия указанные в договоре оказания образовательных услуг.

53. В случае оплаты обучающимися расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

54. Стоимость платных образовательных услуг определяется сторонами из расчетов по содержанию и качеству дополнительных занятий, количества часов, квалификации педагогических работников, ставок оплаты труда и доплат для соответствующих категорий работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

55. Средства, получаемые Предприятием от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, определяемые порядком использования финансовых, материальных и валютных поступлений, утвержденных Правительством Республики Казахстан.

56. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

3.6 Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

57. Граждане, получающие образование в Предприятии, являются обучающимися, которым выдается билет обучающегося и книжка успеваемости установленного образца.

58. Права обучающихся. Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, заключенными договорами.

59. Обучающийся имеет право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

- участие в управлении колледжем;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

- бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

- бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

- получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- свободное выражение собственного мнения и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

60. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на:

- льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;

- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

61. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях учащемуся может предоставляться академический отпуск.

62. Отдельным категориям обучающихся, обучающимся по государственному заказу, выплачиваются государственные стипендии в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

63. Обучающиеся, принятые на обучение, Предприятием обеспечиваются местами в общежитиях на платной основе, на основании договора, заключаемого между Предприятием и проживающим, а также в соответствии с Положением об общежитии, утвержденным руководителем Предприятия.

64. Обучающийся Предприятия обязан:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия и общежития, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом колледжа и договором оказания образовательных услуг;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;

- активно участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни колледжа;

- уважать национальные и общечеловеческие духовно-нравственные ценности;

- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если приняты на обучение на платной основе.

65. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором оказания образовательных услуг вплоть до отчисления из Предприятия.

66. Права и обязанности родителей и иных законных представителей.

67. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- участвовать в работе органов управления Предприятия через родительские комитеты;

- получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

- на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

68. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании детей;

- выполнять правила, определенные Уставом Предприятия;

- обеспечивать посещаемость детьми занятий в Предприятии;

- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если дети приняты на обучение на платной основе.

4. Управление Предприятием

69. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия.

70. Государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование государственным юридическим лицам.

71. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

72. Органом Предприятия являются его руководитель.

73. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

74. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

75. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

76. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

77. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

78. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управления образования Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

79. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы в Предприятии создаются коллегиальные органы управления.

Формами коллегиального управления Предприятия являются педагогический, учебно-методический, попечительский совет.

80. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности попечительского совета Предприятия, а также настоящим уставом Предприятия.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией Предприятия, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

5. Имущество Предприятия

81. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

82. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

83. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

84. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

85. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

86. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

87. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

88. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

89. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 88 настоящего Устава.

90. Государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области» вправе по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

91. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области» вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

92. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения

«Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 86 настоящего Устава.

93. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

94. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

95. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия в областной бюджет определяется следующим образом:

1) При чистом доходе до 3 000 000 тенге отчисления составят 5 процентов с суммы чистого дохода;

2) При чистом доходе от 3 000 001 тенге до 50 000 000 тенге отчисления составят 150 000 +10 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 3 000 000 тенге;

3) При чистом доходе от 50 000 001 тенге до 250 000 000 тенге отчисления составят 850 000 +15 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 50 000 000 тенге;

4) При чистом доходе от 250 000 001 тенге до 500 000 000 тенге отчисления составят 34 850 000 +25 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 250 000 000 тенге;

5) При чистом доходе от 500 000 001 тенге до 1 000 000 000 тенге отчисления составят 97 350 000 +30 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 500 000 000 тенге;

6) При чистом доходе от 1 000 000 001 тенге и свыше отчисления составят 247 350 000 +50 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 1 000 000 000 тенге.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

96. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

97. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

98. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

99. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

100. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

101. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

102. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

103. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

104. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам Трудового Кодекса Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

105. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

106. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

107. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

108. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

109. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области».

110. В случае лишения лицензии или ликвидации Предприятия ее учредитель принимает меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другие организации образования.

111. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

112. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом государственного учреждения «Управление экономики и бюджетного планирования Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области».

Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель
КГКП «Балхашский гуманитарно-технический
колледж имени Алихана Мусина»
управления образования
Карагандинской области



Е.М.Смагулов

(подпись)

...вместе с тем и в отношении ...
...в отношении ...
...в отношении ...

112. ... в отношении ...
... в отношении ...

113. ... в отношении ...
... в отношении ...

114. ... в отношении ...
... в отношении ...

115. ... в отношении ...
... в отношении ...

116. ... в отношении ...
... в отношении ...

117. ... в отношении ...
... в отношении ...

118. ... в отношении ...
... в отношении ...

Қарағанды облысы білім басқармасының
«Ә. Мусин атындағы БГТК» КМҚК

Жарғысы

27 (жиырма жеті) _____ парағы
нөмірленіп, баумен бекітілді.

Директор  І. М. Смағұлұлов

2018 жыл



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БӨЛІМІ
НӘЗІМІДІ
БАРЛЫҒЫ
2008 ж. 06. 06.