

Согласовано

Начальник ОМПС ОП г.Балхаш

Капитан полиции

Байдиельдин А.А.

Согласовано

МЦЗ «Гибрат»

Сидгулова Г.К.

Согласовано

Жарагандинской обл центр по профилактике и
борьбе со стилдом УЗКО зав отделения

Токметов Д.М.

Согласовано

УИП ГИОН ОМПС ОП г. Балхаша

Майор полиции

Сыздыков А.М.

Утверждаю

Директор БГТК им. А.Мусина

Смагулов Е.М

« 21 » 2022 г

ПЛАН

работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
Балхашского гуманитарно-технического колледжа имени А.Мусина
на 2022-2023 учебный год

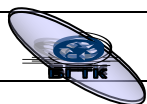
Цель: комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции подростков, активизация воспитательной позиции родителей.

Основные задачи:

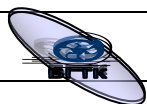
1. Формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры.
2. Воспитание у обучающихся гражданской ответственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, формирование активной жизненной позиции.
3. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, привитие им основ нравственности и здорового образа жизни.
4. Проведение профилактической работы с родителями студентов с девиантным поведением.



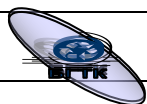
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Форма завершения |
|---|--|-----------------|--|---|
| 1. Организационно-методическое, информационное обеспечение профилактической работы | | | | |
| 1 | Организация мероприятий по выявлению подростков, не посещающих колледж и принятие мер к устранению причин и условий, способствующих уклонению от учебы | в течение года | Куратор группы Зав.отделение Психолог колледжа Инспектор колледжа | Совещание при директоре |
| 2 | Проведение работ по выявлению и постановке на учет семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, организация постоянной профилактической работы с данными семьями | ежеквартально | Куратор группы Зав.отделение Психолог колледжа Инспектор колледжа | База данных |
| 3 | Организация работы социально-психологических служб организаций образования по предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа | постоянно | Администрация, психолог колледжа | Приказ |
| 4 | Организация работы по привлечению студентов к занятиям в кружках, спортивных секциях, в организациях дополнительного образования, спортивных и дворовых клубах | в течение года | Администрация, кураторы групп | База данных, совещание при директоре |
| 5 | Осуществление мониторинга по охвату досуговыми мероприятиями несовершеннолетних, склонных к правонарушениям | ежеквартально | Куратор группы Зав.отделение Психолог колледжа Инспектор колледжа | мониторинг |
| 6 | Обеспечение охвата отдыхом в летний период подростков, проживающих в неблагополучных семьях и обучающихся, состоящих на профилактических учетах | июнь-август | Куратор группы Зав.отделение Психолог колледжа Инспектор колледжа | Сбор информации |
| 7 | Проведение диагностической работы по выявлению личностных особенностей обучающихся | в течение года | Куратор группы Зав.отделение Психолог колледжа | Анализы диагностики |
| 8 | Контроль посещаемости и успеваемости занятий студентов. | Ежедневно | Зам.директора по УР Махатова К.Д. Зам.директора по ВР Сыйырбаева З.А. | Журнал контроля посещаемости |



| | | | | |
|----|--|-----------------|---|-----------------------------|
| | | | Зав.отделение Каденова А.М. Жакупова М.Т. Кураторы групп Преподаватели предметники | |
| 9 | Обновление социального паспорта колледжа: внесение данных по новому контингенту, корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -сироты и ОБПР - Многодетные - Малообеспеченные - Социально – неблагополучные - неполные семья | Сентябрь | Зам. директора по УР Махатова К.Д. Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Психолог Шорина Б.Ж. Кураторы групп | Социальный паспорт колледжа |
| 10 | Корректировка банка данных 1-го курса: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства (составление АКТ ЖБУ) | сентябрь | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. | Паспорт студента |
| 11 | Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений | 1 раз в месяц | Зам. директора по УР Махатова К.Д. Зав. отделениями Каденова А.М. | Протоколы |
| 12 | Осуществление контроля, за посещением уроков студентами, состоящими на ВКУ, контроль за поведением данных студентов на уроках. | Ежедневно | Зав.отделение Каденова А.М. Жакупова М.Т. Кураторы групп | Наблюдение |
| 13 | Приглашение родителей студентов, нарушителей Правил внутреннего распорядка колледжа (пропуски занятий, неуспеваемость, нарушение дисциплины и др) на СПП | По плану СПП | Зав.отделение Каденова А.М. Жакупова М.Т. Кураторы групп | Уведомление |
| 14 | Отчеты кураторов о проведенной профилактической работе со студентами, состоящих на ВКУ. | По плану СПП | Кураторы групп | Отчет на заседаний СПП |
| 15 | Сверка с ГЮП | Каждую пятницу | Зав.отделение Каденова А.М. | Журнал учета |



| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| | | | Жакупова М.Т. | |
| 16 | Составление административных писем, ходатайств, уведомление родителям, представлений в правоохранительные органы. | По необходимости | Зав.отделение Каденова А.М. Жакупова М.Т. | Уведомления, письмо, отношение. |
| 2.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа | | | | |
| 17 | Ознакомление студентов 1 курса с Правилами Внутреннего распорядка колледжа и административным и уголовным кодексам РК | Сентябрь | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Инспектор колледжа | Протокол |
| 18 | Собрание студентов: «Ознакомление с Законом о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности». | Октябрь | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Инспектор колледжа | Протокол |
| 19 | Встреча сотрудников правоохранительных органов (ГДН, прокуратура, ОВД) со студентами колледжа | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Инспектор колледжа | Справка |
| 20 | Индивидуальные профилактические беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном (ВК) контроле | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т | Журнал учета индивидуальной беседы со студентами |
| 21 | Индивидуальные профилактические беседы с родителями студентов, состоящими на внутриколледжном (ВК) контроле | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т | Журнал учета индивидуальной беседы с родителями |
| 3.Профилактика ЗОЖ и правовое всеобуч | | | | |
| 22 | Организовать встречи с представителями центра ЗОЖ | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Медработник | Справка |
| 23 | Провести встречи с представителями СПИД центра, круглые столы и внеклассные мероприятия на тему: «Мы против СПИДа!» | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Медработник | Справка |



| | | | | |
|----|--|----------------|--|------------|
| 24 | Распространение информационного материала с целью профилактики табака курения, алкоголизации, наркотизации | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Медработник | Справка |
| 25 | Правовой всеобуч «Знаешь ли ты свои права» | в течение года | Кураторы групп | Разработка |
| 26 | Правовой всеобуч. «Я и закон» встреча с работниками ГЮП. | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Инспектор колледжа | Справка |
| 27 | Провести разъяснительную работу с обучающимися, о религиозном мировоззрении по защите от запрещенных религиозных сект. | в течение года | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т | Справка |
| 28 | Информационный час «Основы общественного порядка» | в течение года | Кураторы групп | Разработка |
| 29 | Классные часы: «Правила поведения в общественных местах» | в течение года | Кураторы групп | Разработка |
| 30 | Встреча с представителями городской СПИД центра «Всемирный день борьбы со СПИДом. | Декабрь | Кураторы групп Зав.отделениями Каденова А.М. Жакупова М.Т. Медработник | Справка |

Заместитель директора по УР

Махатова К.Д.

Исп: Жакупова М.Т., Каденова А.М.
8-710-36-4-59-82