Выписки

из основных норм **Коллективного договора на 2022-2025 годы**

**(Правил внутреннего распорядка)**

**КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени Алихана Мусина»,** регламентирующих ответственности **обучающихся.**

**Порядок заселения и выселения из общежития**

**Статья 8**

 8.1 Порядок заселения производится в соответствий со стандартом оказания государственных услуг. Все проживающие в общежитие заключают договор о взаимной ответственности на 1 учебный год:

 - при оплате за проживание в общежитие;

 - при предъявлению удостоверения личности (паспорт).

 8.2. Выселение из общежития обучающегося колледжа производится по следующим основаниям:

      - за несвоевременную оплату за проживание;

      - за грубое неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;

      - по состоянию здоровья на основании медицинской справки;

      - по собственному желанию;

 - за пропуск без уважительных причин в общежитие посторонних лиц;

      - за нежелание активно участвовать в общественной, научной и культурной жизни общежития;

      - за неуважение к национальным и общечеловеческим духовно- нравственным ценностям;

      - за несоблюдение чистоты как внутри, так и на территории корпуса общежития;

      - за принесение на территорию общежития режущих, колющих, взрывоопасных материалов, газовые баллончики и т.д.

      - за несоблюдение правила пожарной безопасности и охраны труда;

      - за небрежное и неаккуратное отношение к собственности общежития (шкафы, наглядные пособия, книги, приборы, графины, инвентарь и.т.д.).

**Соблюдение порядка в помещении колледжа и общежитие**

**Статья 13**

 13.1. Администрация и комендант обеспечивает охрану помещений колледжа и общежитий, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, комнатах и бытовых помещениях. Охрана здания, имущество и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

       13.2. Ответственность за благоустройство и порядок в учебных помещениях, в жилых комнатах (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и прочее) несут комендант и заведующие кабинетами.

       13.3. За содержание в исправности учебно-научного оборудования в лабораториях и кабинетах, за подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами.

       13.4. В помещениях колледжа и общежитие запрещается:

       - хождение в головных уборах;

       - громко разговаривать, шуметь, хождение по коридорам во время занятий;

       - курение, распитие спиртных напитков и сильно действующих средств;

       - хождение по холлам, коридорам во время вечернего сна и самоподготовки к занятиям;

       - просмотр телевизора в комнате отдыха после 22.00 часов;

       - приводить посторонних в общежитие.

       13.5. Ключи от помещений учебного здания, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов и комнат должны находится у охранников колледжа и дежурных общежития, и выдаваться по списку, установленным заместителем директора по хозяйственной работе и комендантов общежитий.

       13.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях колледжа и холлов общежитий обеспечивает технический персонал колледжа, общежитий, а в аудиториях, комнатах - обучающиеся.

       13.7. За нарушение отмеченных пунктов, каждый нарушитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники, обучающиеся, которые обязаны в своей повседневной работе, учебе соблюдать порядок установленный настоящими правилами.

       13.8. Порядок расчетов для обучающихся договорных групп:

       - обучающийся производит возмещение затрат в соответствии с договором, составленной колледжем, которая уточняется ежегодно;

       - оплата производиться перечислением. Квитанция об оплате предоставляется в бухгалтерию колледжа;

       - обучающийся обязан оформить договор о возмещении затрат до зачисления;

       - перечислить колледжу денежные средства в сроки, указанные в договоре.

**Сохранность имущества и обеспечение безопасности**

**Статья 14**

 14.1. Работники и обучающиеся должны обеспечивать сохранность имущества колледжа, работающих преподавателей, сотрудников и обучающихся, а также их безопасность. Не создавать условия для тайного похищения их личных вещей, материальных и иных ценностей.

 14.2. Вход в учебные корпуса, в общежитие, в мастерские колледжа посторонним лицам категорически запрещен.

 14.3. Обучающиеся дневной формы обучения при входе в учебные корпуса и общежитие колледжа обязаны предъявлять ученические билеты.

 14.4. Обучающиеся заочной формы обучения при входе обязаны предъявлять зачетные книжки.

 14.5. Работник охраны обязан регистрировать в специальном журнале приход и уход родителей и иных лиц, обратившихся к преподавателям, кураторам групп, заведующим отделениями, заместителям директора, к директору колледжа.

 14.6. Работник охраны при сдаче и приеме смены обязан сделать обход объекта охраны, сделать проверку всех помещений на всех этажах и выполнить отметку о проведенной проверке в специальном журнале.

 14.7. Категорически запрещается курить в помещениях колледжа и на его территории.

Курение в указанных местах влечет за собой установленную действующим законодательством РК ответственность.

 14.8. Все работники и обучающиеся обязаны обеспечить пожарную безопасность в колледже в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О пожарной безопасности».

 14.9. Все работники и обучающиеся обязаны обеспечивать и соблюдать действующие в колледже санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

 14.10.В случае неисполнения требования Правил п.15.1., в случае если не были созданы условия для безопасности имущества и собственности колледжа, преподавателей, сотрудников и обучающихся, ответственность за утерю ценных вещей, личных вещей и собственностей колледж не несет.