

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Балхашский гуманитарно-технический колледж имени Алихана Мусина»
Управление образования Карагандинской области



УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Е.М. Смагулов
«29» января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ

по организации деятельности
Индустриального совета в колледже

БАЛХАШ
2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок деятельности ИС.....	3
3. Рассылка	5
Приложение 1 Лист ознакомления	
Приложение 2 Лист регистрации изменений	

КГКП «БГТК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ по организации деятельности Индустриального совета в колледже	Ред.1
-------------	--	-------

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации деятельности Индустриального совета (далее – ИС) в КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж им.А.Мусина» управления образования Карагандинской области (далее – колледж) разработаны в целях оказания методической помощи.

2. Методические рекомендации по организации деятельности ИС разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

3. ИС является консультативно-совещательным органом.

2. Порядок деятельности ИС

4. Основной целью деятельности ИС является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже.

5. Основные задачи деятельности ИС:

1) рассмотрение содержания образовательных программ колледжа для обеспечения их актуальности:

2) содействие связям с предприятиями отрасли по профилю колледжа в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;

3) представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников:

4) консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;

5) формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс колледжа;

6) содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;

7) консультирование учебного заведения по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;

8) содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

6. Основные функции ИС:

1) обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;

2) сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;

3) достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала в результате образовательных усилий;

4) снижение затрат на дополнительное обучение;

5) участие в разработке учебных планов и программ и переориентации образовательных программ учебного заведения на реальное производство;

6) содействие в увеличении объема финансирования колледжа со стороны предприятий;

7) решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);

9) обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;

10) снижение уровня безработной молодежи;

11) эффективное управление системой колледжа и обеспечение качества образования.

7. Председатель ИС избирается из числа членов ИС, представляющих компании, предприятия соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

8. В состав ИС входят представитель колледжа, его студенты и выпускники, консультанты без права голоса.

9. ИС может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых консультирует по отдельным образовательным программам. Каждый комитет может состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или специалистами соответствующих компаний-предприятий, отраслевых и/или профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.

10. Представитель колледжа:

- формирует повестку дня заседаний ИС;
- обеспечивает оформление всех решений ИС;
- координирует работу колледжа и членов ИС.

11. За реализацию рекомендаций ИС и комитетов ответственность несет директор колледжа.

12. Председатель созывает заседания Индустриального совета и комитетов и определяет повестку дня совместно с представителем колледжа.

13. Заседания комитетов проходят не реже одного раза в год с возможностью более частых заседаний по требованию председателя, представителя колледжа или большинства его членов.

14. Кворум считается состоявшимся в случае присутствия 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос.

3. Рассылка

Оригинал данного документа должен храниться у заместителя директора по учебной работе и менеджера по СМК.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству



К.Д. Махатова

Разработано:

Менеджер СМК



А.А. Култасова

