

СПРАВКА ПО САМОАНАЛИЗУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
04130100 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(ПО ОТРАСЛЯМ И ОБЛАСТЯМ ПРИМЕНЕНИЯ)
4S04130101 – «МЕНЕДЖЕР»
КВАЛИФИКАЦИЯ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	4
3. ПРЕПОДАВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	6
3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ, РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ	6
3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	11
3.3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
3.4 ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ	17
3.5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	18
3.6 ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
3.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	25
3.8. УСЛОВИЯ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТЫ КЛУБОВ, КРУЖКОВ ПО ИНТЕРЕСАМ, СПОРТИВНЫХ СЕКЦИИ, ХУДОЖЕСТВЕННАЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	25
3.9. БИБЛИОТЕКА	26
4. НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СОТРУДНИКОВ	28
4.1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	28
4.2. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	30
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ	31
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	31
6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	34

ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
Специальности 04130100 «Менеджмент»
(по отраслям и областям применения)
4S04130101 – «Менеджер»
квалификация

Примечание: справка дана за 2023-2024 учебный год

1.Общая характеристика специальности

Прием в колледж по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) проводится в соответствии с Основными Правилами приёма на текущий учебный год и лицензией на право образовательной деятельности.

Обучение ведётся на базе 9 классов по очной форме обучения на государственном и русском языках.

Подготовка специалистов по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) и осуществляется на основании лицензии № 14008607 от 13.06.2014 года, и приложения к лицензии KZ64LAA00002541 от 13 июня 2014 года и выданной Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

По специальности 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) реализуется образовательная программа технического и профессионального образования по уровню квалификации: специалист среднего звена.

В основу организации и проведения учебного процесса по данной специальности положены следующие нормативные документы:

1.Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2022 № 129-VII.) в части подготовки кадров с ТиППО;

2.Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. (далее – ГОСО);

3.Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года, №500 (дата изменения 30.09.2022г.) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра просвещения РК от 22.06.2023 № 180 . Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2022 № 416.

4. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1. Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177 .

5. Приказ «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи», в редакции приказа от 27 сентября 2018 года № 499;

6. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» , (с изменениями от 07.07.2023 г.);

7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 №;

8. Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521.

В результате освоения образовательной учебной программы специалиста среднего звена выпускник обладает:

- базовыми компетенциями, соответствующие уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе учебно-воспитательного процесса;

- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: предприятия различных отраслей экономики и сферы услуг. Видами профессиональной деятельности менеджера являются: менеджер среднего и низового уровня; специалист кадровой службы; консультант по планированию, организации, контролю и учету, сбыту и снабжению. Специальность 04130100 – Менеджмент (по отраслям и областям применения), курируется предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин, возглавляемой председателем ПЦК Мамырбаевой Ш.С.

2. Цель, задачи ПЦК экономических дисциплин

В соответствии с миссией колледжа ПЦК экономических дисциплин приоритетными направлениями развития являются:

- содействие модернизации системы профессионального образования на основе трехязычного, модульного, дуального и кредитного обучений; содействие инновационным процессам в учебно-воспитательном пространстве колледжа;

- подготовка высококвалифицированных специалистов в системе среднего профессионального образования;

-разработка новой образовательной практики колледжа через внедрение трехязычного модульного, дуального, кредитного и дистанционного обучения в учебно-воспитательном процессе колледжа;

-обеспечение доступного, качественного и непрерывного образования, соответствующего современным требованиям общества;

-внедрение в образовательный процесс цифровых технологий, повышение уровня знания английского языка;

-обеспечение доступности и инклюзивности, повышения качества образования;

-создание движения «WorldSkills-БГТК», участие в конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills;

-формирование конкурентоспособных специалистов, воспитанных в духе нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» ;

-реализация программы «Рухани жаңғыру»;

-реализация Концепции "Единой программы воспитания".

Национальные ценности: НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.

-сохранение и укрепление здоровья студентов в период получения образования, формирование культуры здоровья;

-развитие профессионального мастерства педагогических кадров;

-стажировка инженерно-педагогических работников на предприятиях социальных партнеров, стажировка в ведущих центрах и учебных заведениях страны, дальнего и ближнего зарубежья;

-развитие материально-технической базы колледжа;

Цель ПЦК экономических дисциплин – применение стратегий критического мышления в процессе преподавания спец. дисциплин для формирования конкурентоспособного специалиста;

Методической темой ПЦК является – «Повышение уровня качества подготовки специалистов на основе включения регионального компонента и краеведения».

Учебно – методическая работа ПЦК экономических дисциплин реализуется в соответствии с общим планом колледжа и планом ПЦК экономических дисциплин по направлениям:

-повышение качества преподавания;

-подготовка учебно-методического материала;

-повышение квалификации преподавателей;

-профориентационная работа;

3. Преподавание и обучение

3.1 Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы

В Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А. Мусина образовательный процесс организован в соответствии с Законом РК «Об образовании» и основан на нормативных документах.

Планирование и организация образовательной деятельности по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) осуществляется на основе учебных программ и планов.

1. Разработанные рабочие учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) на основе:

1) типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1. «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования»;

2) разработанных Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» профессиональных стандартов, а именно:

1. Кешенді әкімшілік-басқару қызметі. ҚР «Атамекен» ҰКП 07.08.2023 ж. № 125 бұйрығы.

2. Брендті басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №92 қосымша.

3. Пошта немесе интернет желісі арқылы тауарларға тапсырыс беру арқылы бөлшек сауда. ҚР «Атамекен» ҰКП 27.12.2019 ж. №266 бұйрығына №9 қосымша.

4. Әлеуметтік желілер менеджменті (SMM). ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №88 қосымша.

5. Кадрлық әкімшілендіру. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №8 қосымша.

6. Қызметкерлерді іздеу және іріктеу. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №14 қосымша.

7. Қаржылық менеджмент. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №94 қосымша.

8. Жобаларды басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №93 қосымша.

2023-2024 учебный год

Обучение по специальности ведется по модульно-кредитной системе – это модель организации учебного процесса, основывающаяся на единстве модульных технологий обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от

профиля относятся:

«Русский язык» и «Русская литература» (для групп с русским языком обучения),

«Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения),

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«Информатика»,

«История Казахстана»,

«Физическая культура»,

«Начальная военная и технологическая подготовка», в программу внесен предмет «Глобальные компетенции».

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения.

К дисциплинам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся: «Всемирная история», «География».

Содержание общеобразовательных дисциплин определяется типовыми учебными программами.

Физическая культура (воспитание) в колледже осуществляется в учебное время.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются из расчета 4 часа в неделю в период теоретического обучения, недостающие часы от обязательного объема времени на обучение физической культуре, запланированы на факультативных занятиях «Спортивные секции».

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в колледже проводятся совместно с юношами и девушками.

К практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях образования под руководством медицинского работника.

Содержание интегрированной образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

Требования к уровню подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций по квалификациям, интегрированных между собой, а также модулей для формирования данных компетенций.

Срок освоения образовательной программы по данной специальности при очной форме обучения составляет:

для уровня квалификации 4S04130101 - Менеджер со сроком обучения – 2 года 10 месяцев.

Базовые компетенции затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте.

Базовые модули отражают:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применений базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе;

Профессиональные компетенций определены в соответствии с профессиональным стандартом на основе кредитно-модульной технологии.

На основе профессиональных компетенций определены перечень профессиональных модулей по квалификации: «4S04130101 - Менеджер»

Профессиональные модули отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации, кроме того предусматривают прохождение производственного обучения, в виде учебных практик и профессиональной практики на базе социального партнерства.

- ПМ 1.Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации
- ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации
- ПМ 3.Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях
- ПМ4.Участие в управлении трудовыми ресурсами
- ПМ 5.Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы

Экологическая и промышленная безопасность в рабочем учебном плане предусмотрена в дисциплине «Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда» и в Учебной практике по техническому оснащению предприятия (отрасли) и охране труда, в РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания

оптимальных условий труда, в профессиональном модуле ПМ 1. «Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволят проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений. Профессиональная практика заложена в следующие результаты обучения

- РО4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала-84 часа,
- РО4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов-180 часов,
- РО5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы - 96 часов.

Профессиональная (производственная) практика проводится в 6 семестре непосредственно на предприятиях (организациях).
Общая продолжительность профессиональной практики 360 часов.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются, как один из видов учебной работы выполняются в пределах учебного времени.

Курсовые работы проводится в модуле ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами в объеме 52 часов,

-в 5 семестре по дисциплинам «Экономика предприятия (отрасли)» (24 часа), «Менеджмент организации» в 6 семестре (28 часов).

При кредитной системе обучения увеличивается важность самостоятельной работы студентов, как главного фактора, способствующего самообразованию и саморазвитию, навыкам свободного критического мышления. Формы контроля при организации предполагаются различные:

- письменный экзамен;
- домашнее задание в виде подготовки индивидуального или группового проекта;
- реферата (доклада);
- эссе;
- презентации и др.

В каждом модуле практика составляет не менее 40 % от общего объема времени. Отображение структуры обучения можно посмотреть в таблице 1.

Таблица 1.

Профессиональные модули	Общий объем времени	Часы на производственное обучение и профессиональную практику	% соотношение
ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками	360	144	40,0%
ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой	480	216	45,0%

репутации			
ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	84	36	42,9%
ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	840	360	42,9%
ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	444	180	40,5%

Контроль. По всем модулям предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Объем учебного времени, определенного на проведение консультаций и факультативных занятий, используется колледжем с учетом специфики, профессиональной направленности, сложности изучаемых дисциплин с целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическими навыками.

На факультативы выделено четыре часа из расчета в неделю на период теоретического обучения:

- на 1 курсе 144 часов;
- на 2 курсе 112 часов;
- на 3 курсе 96 часов.

Всего на факультативы отведено 352 часа на 88 недель теоретического обучения.

С целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическим навыками, были предусмотрены следующие факультатив:

- Документационный менеджмент;
- Мое здоровье;
- Учебно-исследовательская работа;
- Основы проектной деятельности;
- Кадровый менеджмент;
- Анализ финансовой отчетности;
- Банковское дело;
- Производственный менеджмент;
- Этика и психология семейной жизни;
- IT-информационные технологии;
- Формы финансовой отчетности правила заполнения.

В рабочем учебном плане на консультацию выделено 96 часов на первый учебный год. 88 часов на второй учебный год и 88 часов на третий учебный год.

Форма завершения:

Формой итоговой аттестации обучающихся для квалификации: 4S04130101 – Менеджер, предусмотрены:

Государственные экзамены по модулям:

1. ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами
2. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы.

3.2 Учебно-методическая работа

График учебного процесса, разработан в соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта и утверждён директором колледжа.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Паспорта образовательных программ размещены на портале Реестра ОП.

В колледже планирование учебно-воспитательной работы ведется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, соответствует требованиям к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, а также в соответствии с Концепцией "Единой программы воспитания".

Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

Продолжительность учебного года планируется не более 40 недель, включая праздничные дни. Учебный год делится на два семестра (полугодия).

Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

Для учебных занятий всех видов учебной работы академический час составляет не более 45 минут.

Продолжительность одного парного занятия составляет 2 академических часа или 90 минут.

Продолжительность аудиторных занятий в колледже по модулям или дисциплинам в одной учебной группе состоит из 6 академических часов в день на 1-х курсах и не более 8 академических часов в день (без учета факультативных занятий) на 2-4 курсах. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут, для организации питания обучающихся после 2 пары установлена перемена 40 минут.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 4 часа физической культуры в неделю.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей проводится замена в специальном журнале, принятом в колледже, с указанием даты и времени о произведенной замене.

Планирование учебно-воспитательной работы, реализующих образовательные программы в колледже, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий по техническому отделению 2023-2024.

Объем учебной нагрузки для обучающихся первых курсов измеряется в кредитах/часах согласно результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

В колледже учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых проектов (курсовых работ) и практик. Занятия по начальной военной и технологической подготовке с девушками проводятся совместно с юношами, к практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не допускаются.

Учебно- методическая работа ПЦК экономических построена на основе следующих нормативных документов:

- типовой учебный план;
- типовые учебные программы;
- рабочий учебный план;
- рабочие учебные программы;
- календарно-тематические планы;
- поурочные планы.

Рабочий учебный план разработан на основании типового учебного плана и утверждён директором колледжа.

Рабочие учебные планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с социальными партнерами, передаются на одобрение методического совета колледжа и утверждается директором

колледжа на основании его решения.

Рабочий учебный план устанавливает график учебного процесса, свод данных по бюджету времени, перечень учебных дисциплин (модулей) по данной специальности, их распределение по учебным семестрам, годам, с указанием объема часов по видам занятий, виды и формы контроля знаний, сроки сдачи курсовых и дипломных работ, организация различного вида практик обучающихся.

Рабочий учебный план разработан на основании типового учебного плана и утверждён директором колледжа. Рабочий учебный план соответствует типовому учебному плану специальности.

Рабочие учебные программы составлены на основании типовых учебных программ и состоят из: пояснительной записки, планируемого результата обучения дисциплины (включая компетенции обучающихся), краткого содержания курса, контроля планируемого результата обучения.

Календарно-тематические планы составлены на основании рабочих учебных планов и программ с учётом деления часов на теоретические и практические, материалы промежуточного и итогового контроля (билеты, тесты) по всем дисциплинам, тематика курсовых работ.

По плану работы ПЦК экономических дисциплин проводятся триады, методические дни, недели мероприятия в целях повышения интереса обучающихся к выбранной специальности.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы рассмотрены на заседании ПЦК экономических дисциплин и утверждены директором колледжа и зам. директора колледжа по УР.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателя. Расписание занятий стабильное, норма выделенной нагрузки выдерживается.

Каждым преподавателем составляется УМК дисциплины, который является накопителем учебно-методического материала педагога.

Повышение квалификации преподавателей ПЦК экономических дисциплин за 2023-2024 учебный год, публикации, участие студентов в профессиональных конкурсах разного уровня, участие студентов в научно-практических конференциях разного уровня, сведения о открытых уроках представлены в таблицах 2,3,4,5,6.

Таблица 2.

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата прохождения	Уровень	Название курсов	Место прохождения
1	Мамырбаева Ш.С.	16.10.23-24.11.23	республиканский	республиканский «Программа для профессорско-преподавательского состава на основе уровневых программ»	НИИШ дистанционно (онлайн)

2	Мукашева Б.С.	17.11.202 3	республи канский	«Буллинг –причины, формы, профилактика»	ТОО Учебный центр Орлеу-РК
3	Мукашева Б.С.	11.09.202 3- 15.12.202 3	Городско й	Ағылшын тілінің курсы А1	Балқаш қаласының тілдер орталығы
4	Масалова О.Ю.	03.09.202 3- 17.09.202 3	Сертифик ат 10161588 5	«Организационно- экономическое моделирование и инструменты менеджмента» 72 часа	Дистанционно НОУ «Интуит» Москва
5	Масалова О.Ю.	10.09.202 3- 24.09.202 3	Сертифик ат 10161659 3	«Психология общения» 72 часа	Дистанционно НОУ «Интуит» Москва
6	Мамырбаева Ш.С.	04.03.24- 07.03.24-	республи канский	«Білім беру ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	“Daryn.Online” ЖШС
7	Мукашева Б.С.	04.03.24- 07.03.24	республи канский	«Білім беру ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	“Daryn.Online” ЖШС
8	Масалова О.Ю.	04.03.24- 07.03.24		«Білім беру ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	“Daryn.Online” ЖШС

2. Публикации преподавателей на сайтах разного уровня

Таблица 3.

№	ФИО	Уровень	Публикации	Примечание
1	Мамырбаева Ш.С	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	7 публикаций
2	Масалова О.Ю.	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	11 публикаций
3	Мукашева Б.С.	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	7 публикаций

3. Участие студентов в профессиональных конкурсах разного уровня

Таблица 4.

№	ФИО руководителя	Студент	Уровень	Конкурс	Место
1	Мамырбаева Ш.С.	Түсенов Нұрдос,	областн ой	Молодеж в малый бизнес	Сертификат

		Төлеуқұл Алтын, Қалиакпар Ақниет			
2	Масалова О.Ю.	Новокшено ва, Омиргалы, Кукеева	область	Молодеж в малый бизнес	Сертификат
3	Масалова О.Ю.	Джалилова, Кукеева	Республ ика	Граннд турнир ДЕБАТЫ	Грамота
4	Масалова О.Ю.	Омиргалы, Новокшно ва,Шорман ова,Мыщик, Турсунбаев	Междун ародный	Международный студенческий ЭНАКТУС форум	Сетрификат
5	Масалова О.Ю.	Аюпова, Мустапаева	Область	Областной конкурс аниме (комиксов) Я ПРОТИВ НАРКОТИКОВ	Благодарств енные письма
6	Мукашева Б.С	БСД-23-9		Стен газета ко Дню Финансистов участие	Грамота

4.Участие студентов в научно-практических конференциях разного уровня

Таблицаа 5.

№	ФИО преподавателя	ФИО студента	Уровень	Профессиональный конкурс	Место
	Масалова О.Ю.	Султангазиева, Кусембаева	колледж	НПК ко Дню рождения А.Мусина	3 место
	Масалова О.Ю.	Петров, Багидолла	колледж	НПК ко Дню рождения А.Мусина	сертификат
	Масалова О.Ю.	Бахтина, Макашова	колледж	НПК ко Дню рождения А.Мусина	сертификат

5.Сведение о открытых уроках

Таблица 6.

№	Ф.И.О. преподавател я	Дисциплина	Тема урока	группа	дата проведение открытых урока	название метода, использованного на уроке
1	Мамырбаева Ш.С	Ұйымдағ ы менеджм ент	Ұйым қызмет ін бақыла у.	МТ-21-9	13 ноября	Исследование, проектный метод
2	Масалова О.Ю.	Экономика и	Аренда, лизинг,	ВТ-20-9	16 ноября	Технология развития

		управление	франчайз инг			критического мышления
3	Мукашева Б.С.	Организа ция и технолог ия отрасли	Кондит ерская промы шленн ость	МТ-22-9	15 ноября	Фронтальный опрос

В течение учебного года проведена следующая воспитательная работа:

1. в рамках национального праздника Наурыз «Қош келдің Наурыз», организован флешмоб студентами ПЦК экономических дисциплин;
2. в рамках мероприятия День открытых дверей проведена профориентационная работа (профпроба) со школьниками города;
3. в рамках проекта читающий колледж группа МТ-22-9 провела открытый классый час «Суд над литературным героем»;
4. студенты группы заняли призовые места в конкурсе «Екі жұлдыз»;
5. студенты группы МТ-22-9 приняли активное участие в городском субботнике – экологической акции «Таза Қазақстан»;
6. студенты группы МТ-22-9 Кукеева Карина и Омиргалы Ажар приняли участие в конкурсе Жас қанат
7. студенты группы МТ-22-9 Омиргалы Ажар и Петров Николай участвовали в городской эстафете Күшіміз бірлікте
8. студенты группы МТ-22-9 Муханова Багдат и Кукеева Карина участвовали в конкурсе Елім менің, ведущей конкурса была Омиргалы Ажар
9. студентка группы МТ-22-9 Далабаева Мадина приняла участие в городском конкурсе Miss Balkhash-2024
10. группа МТ-22-9 совместно со студентами первого курса провела общеколледжную линейку посвященную Дню защитника отечества
11. группа МТ-21-9 совместно с группой МТ-22-9 организовали, провели и приняли активное участие в неделе финансовой грамотности, приуроченной к тридцатилетию Национальной валюты (проведена торжественная линейка, конкурс тематических плакатов, челлендж видеороликов «Экономика и Я», конкурс Эссе «Тенге – символ независимости», круглый стол - встреча с успешными предпринимателями города, конкурс лучший макет, впервые в колледже проведена студенческая ярмарка « От хобби до бизнеса».
12. студентами группы МТ-21-9 проведена торжественная линейка «Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт»
13. студенты специальности «Менежмент» принимали участие в учениях, тренировках «Сейсмо тренировка», «Пожарная безопасность», «Антитеррор»
14. студенты специальности «Менежмент» участвовали в качестве слушателей на лекциях «Антикоррупционные действия -Чистые руки», «Кибербуллинг», «Профилактика правонарушений среди молодежи города»,
15. студенты группы МТ-21-9 и МТ-22-9 стали наставниками для первокурсников «Биле, биле»

16. кроме того в соответствии с планом воспитательной работы проведены тематические классные часы и воспитательные беседы, групповые собрания и родительские собрания.\

17. из числа студентов специальности «Менеджмент» составлен студенческий парламент «Жігер» президент Кукеева Карина заместитель президента Омиралы Ажар, депутаты различных фракций Аман Шырай, Асылжанкызы Жибек.

3.3 Контингент обучающихся

Численный состав контингента в разрезе специальностей и курсов обучения за период 2023-2024 учебный год

МТ-21-9 16 студентов;

МТ-22-9 28 студентов.

Прием в колледж проводится согласно государственного заказа и на платной основе, в соответствии с типовыми правилами приема в средние профессиональные учебные заведения РК от 18.10.2018 г №578 с изменениями и дополнениями от 4.06.2021 года за № 276.

С каждым студентом, поступившим на платной основе, заключен индивидуальный договор на оказание образовательных услуг.

Количественный состав контингента обучающихся соответствует санитарным нормам учебной площади, приходящейся на одного обучающегося. Наполняемость учебных групп соответствует ГОСО РК по специальностям. Данные в таблице №5

На 2023-2024 учебный год приема по специальности не было.

Выпускников по специальности (группа МТ-21-9) – 16 человек.

Приказы по движению контингента регистрируются в Книге регистрации приказов по контингенту обучающихся, форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, их формы».

Согласно графику учебного процесса учебный год заканчивается 30 июня и на основании приказа директора колледжа все студенты 1 и 2 курсов переводятся на следующий курс, а студенты 4 курса отчисляются в связи со сдачей государственного экзамена (защиты дипломной работы или проекта) и окончанием срока обучения в колледже.

В колледже разработаны правила приема в Балхашский гуманитарно-технический колледж им.А.Мусина, в соответствии с которыми проводятся вступительные экзамены и зачисление абитуриентов в контингент обучающихся.

3.4 Факультативные занятия, консультации, спортивные секции

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом

технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, факультативные дисциплины и (или) модули предусмотрены в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 группу.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и запланированы по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых работ.

С целью углубления содержания образования, познавательной активности, разносторонних интересов и способностей студентов было организовано проведение факультативных занятий.

На заседании предметно-цикловой комиссии выносится решение выбора факультативных дисциплин в соответствии со спецификой специальности.

В соответствии с Инструктивно-методическим письмом Департамента технического и профессионального образования № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. о введении предметов «Основы предпринимательских навыков среди студентов», «IT информационные технологии» и «Мое Здоровье» были организованы факультативные занятия.

Преподавателями спец. дисциплин Ахметжановой Г.С, Топаркуловым А.К., Абеуовым К.Б. . был разработан и проведен факультативный курс «IT информационные технологии» в группах второго курса. Этот курс прикладного характера позволил будущим менеджерам приобрести первоначальные навыки информационных технологий. А также были разработаны факультативные занятия по общепрофессиональным и специальным предметам.

3.5 Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики

В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности проходят профессиональную практику. Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым Кодексом РК, Типовыми правилами деятельности организации технического и профессионального образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362, с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604) (далее - ГОСО).

- Типовым учебным планам и типовым учебным программам технического и профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года №553;

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики для организаций ТиПО»,

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики»

В соответствии с учебным планом в период обучения студенты специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) проходят различные виды практики: ознакомительная, учебная и профессиональная.

Во время ознакомительной практики студенты первых и вторых курсов знакомятся с направлениями, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности по выбранной специальности; знакомятся с учебно-материальной базой колледжа. Во время прохождения учебной практики и профессионального обучения студенты получают теоретические знания, согласно программы учебного плана, а также отработывают практические приемы с получением профессиональных навыков по каждой теме. Для проведения учебной практики преподавателями разработан необходимый практический материал.

Профессиональная практика обучающихся направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на приобретение умений и навыков по изучаемой специальности, а также приобщения к деятельности в трудовом коллективе. Руководители практики от колледжа заключают договоры на прохождение проф. практики, готовят календарно-тематический план практики, составляют план-графики практики, осуществляют контроль за ходом профессиональной практики, проводят индивидуальные консультации с отдельными студентами. До начала профессиональной практики руководитель практики проводит установочную конференцию и первичный инструктаж по безопасности труда.

Конференция охватывает следующие вопросы: задачи профессиональной практики; тематический план профессиональной практики; сроки прохождения практики и консультации. Профессиональную практику обучающиеся проходят в организациях, учреждениях и организациях различных форм собственности. По окончании практики руководителю практики сдаются отчёты и дневники.

Результаты практики обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проводится соответствующий анализ качества практики, предусматриваются меры по совершенствованию этой работы. Общие итоги практики оглашаются на педагогическом совете колледжа. См таблицу 6

Успеваемость и качество знаний по производственному обучению и профессиональной практике

№	Наименование специальности	Успеваемость, %	Качество знаний, % 2023-2024
1	«Менеджмент» (по отраслям применения) МТ-21-9	100	100
2	«Менеджмент» (по отраслям применения) МТ-22-9	89	89

Деятельность организации образования по содействию трудоустройства выпускников

Трудоустройство выпускников колледжа – один из самых важных показателей качества работы всего коллектива. Единый подход колледжа и социальных партнеров к обеспечению высокого уровня качества подготовки выпускников, их востребованность на рынке труда, позволяет сформировать конкурентоспособных специалистов.

Основными критериями оценки результатов совместных усилий с социальными партнерами является удовлетворенность наших партнеров – работодателей качеством подготовки студентов и трудоустройством выпускников.

В колледже систематизирована работа по содействию трудоустройству выпускников. В течение учебного года анализируется рынок спроса и наличие вакантных мест по выпускаемым специальностям. Затем, по мере возможности, с этими образовательными и культурными учреждениями заключаются договоры на прохождение профессиональной практики обучающимися колледжа. Результатом такой работы является то, что многие выпускники на предварительном распределении, традиционно проводимом в апреле месяце, соответствуют запросам тех образовательных и культурных учреждений, где они зарекомендовали себя в период прохождения профессиональной практики как качественно подготовленные специалисты.

Распределение и трудоустройство выпускников проводится согласно поступающим заявкам от учреждений образования и культуры города и области, от предприятий, с учетом индивидуальных запросов выпускников.

В колледже ведется целенаправленная работа по трудоустройству выпускников. Регулярно осуществляется мониторинг и содействие по трудоустройству выпускников. Данные отражены в таблице 7.

Сведение по трудоустройству выпускников дневного отделения выпускников МТ-20-9

№	Наименование специальности	Кол-во выпускников		Трудоустроено всего				Занято всего								Подлежат трудоустройству			
				по специальности		не по специальности		продолжают обучение				в рядах ВС РК		в декрете по уходу за				выбились за пределы РК	
				всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	в колледжах	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з			всего	в т.ч. г/з
1	«Менеджмент» (по отраслям и областям применения) МТ-20-9	14	14	7	7	3	3	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
	ВСЕГО	14	14	7	7	3	3	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
	ИТОГО	Общий - 86,0%, бюджет - 86%																	

3.6 Текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся

Текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся в Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А.Мусина осуществляется в соответствии с:

1) Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604,

2) приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования,

3) инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года,

4) Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345

А также на основании разработанных и утверждённых директором колледжа документов внутреннего распорядка: Результаты аттестаций отражаются в аттестационных и семестровых ведомостях.

По результатам аттестаций классные руководители групп проводят собрания, на которых подводятся итоги аттестации. При необходимости классные руководители отправляют письма-уведомления родителям или приглашают родителей для беседы.

Контроль за качеством обучения осуществляется согласно, плану работы ПЦК, утверждённого директором колледжа. Для реализации инновационных технологий и программированного образовательного процесса внедряются информационные технологии, предполагающие компьютеризацию учебного процесса. Для проведения операционного контроля по дисциплинам разработаны тестовые задания с применением компьютеров. Для контроля знаний, умений и навыков в колледже сформирована объёмная база тестовых заданий, как на электронных, так и на бумажных носителях.

Уровень сложности заданий текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует пройденному материалу и доступный для обучающихся. Ответственным за разработку тестовых заданий или экзаменационных вопросов к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину.

Расписание экзаменов составляется учебной частью и заблаговременно доводится до сведения обучающихся и преподавателей (размещается на сайте колледжа).

Преподаватели ПЦК активно осуществляют подготовку по проведению своих занятий, используя различные методы обучения. Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами путём применения индивидуальных консультаций и выдачи дополнительного задания отдельным студентам.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов и результаты контроля отражаются в журналах теоретического обучения. Контроль выставления аттестационных оценок и мониторинг пересдач аттестационных оценок проводится председателем ПЦК. Промежуточный контроль проводится в форме итоговых контрольных работ, зачётов и экзаменов. Для проведения экзаменов составляются Экзаменационные тестовые задания и варианты итоговых контрольных работ рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются зам. директором колледжа по УР.

Конечной формой контроля подготовки специалистов являются результаты итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в виде государственного комплексного экзамена по определенным профессиональным модулям, проходит в два этапа:

1 этап – ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами;

2 этап – ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы.;

В экзаменационных билетах рассматриваются вопросы по всему курсу соответствующих дисциплин. Каждый билет государственного комплексного экзамена содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

По специальности «Менеджмент», согласно учебного плана, предусмотрены курсовые работы по дисциплинам «Менеджмент организации» и «Экономика предприятия». Тематика курсовых работ разработана на основе методических рекомендаций, разработанных преподавателями ПЦК.

График выполнения курсовой работы рассматривается на ПЦК и утверждается зам. директора колледжа по УР.

Анализ проверки качества выполнения курсовых работ по дисциплине «Менеджмент организации» - 83% и по дисциплине «Экономика предприятия»- 77%.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение (Таблица 9).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	

C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,00	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Неудовлетворительно

В колледже разработаны в соответствии с приказами МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 « Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» «Правила организации и проведения тестирования», которая устанавливает порядок проведения тестирования студентов КГКП « Балхашский гуманитарно-технический колледж им. А. Мусина» на портале « Электронная сессия». Согласно Правил организации и проведения тестирования:

-к сдаче тестирования допускаются все студенты колледжа, освоившие образовательную программу текущего учебного года.

-тестирование проводится на государственном или русском языках в зависимости от языка обучения.

- преподаватели-предметники на портале «Электронная сессия», в личном кабинете обязаны заполнить материалы (теоретический, практический и вопросы для тестирования) по предмету за два месяца до начала промежуточной аттестации. Также должны предоставить доступ к студентам для ознакомления с материалами и прохождения пробного тестирования по предмету.

Кураторы групп (классные руководители) обязаны предоставить студентам логины и пароли на портал «Электронная сессия».

Заведующий учебной частью за две недели до начала зачетно--экзаменационной сессии составляет график проведения промежуточного тестирования.

Тестирование проводится с помощью тестовых заданий, разработанных преподавателями-предметниками в соответствии с государственными и общеобязательными стандартами общего среднего, технического и профессионального образования и требованиями к разработке базы тестовых заданий колледжа.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании выполнения студентами тестовых заданий и защиты прав студентов, за один день до проведения тестирования база тестовых заданий проверяется преподавателем-предметником, запись проверки фиксируется в журнале.

База тестовых заданий формируется в зависимости от объема часов по дисциплине согласно учебному плану специальности.

Количество вопросов в каждом варианте по дисциплине составляет от 40 до 80 вопросов в зависимости от объема часов. На проведение тестирования соответственно отводится от 60 до 120 минут.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по:

- казахскому языку,
- истории Казахстана,
- математика
- география
- русский язык и литература.

В соответствии с требованиями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по результатам каждого академического периода (семестра) преподаватели сдают заведующему отделением зачетные (по дисциплинам и /или модулям, не выносимых на экзамен) и экзаменационные ведомости (по дисциплинам и /или модулям, выносимых на экзамен) промежуточной аттестации.

На уровне ПЦК осуществляется мониторинг успеваемости студентов по каждой сессии. По результатам завершения сессии преподаватели готовят отчёты, в которых отражаются процентное отношение успеваемости и качества знаний студентов.

Качество знаний и успеваемость по годам, курсам и семестрам приведены **в таблице 10.**

Таблица 10.Качество знаний и успеваемость по годам, курсам и семестрам

2023-2024 уч год 3 курс		
Семестр	Успеваемость %	Качество%
MT-21-9		
5 семестр	100	69
6 семестр	100	69
итого		
2 курс		
Семестр	Успеваемость	Качество
MT-22-9		
3 семестр	89	82
4 семестр	89	82
итого		

3.7.Условия для самореализации личности учащегося в различных сферах деятельности, работы клубов, кружков по интересам, спортивных секции, художественная самодеятельность.

Для создания творческого микроклимата в колледже по интересам у подростков созданы все условия. Достижение творческого результата в

колледже по интересам связано с различными формами и методами педагогического управления по внеклассной работы, которое направлено на оказание помощи подростку в создании его собственной стратегии, тактики и позиции на пути к самореализации. Большое внимание в колледже уделяется развитию разносторонних интересов обучающихся. На основании приказа МОН РК от 18.01.2021 года, №24

«Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы Комитета по делам молодежи, Военно-патриотического клуба «Жас Сарбаз», Клубов по интересам в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» в колледже созданы клубы, кружки и секции разной направленности:

Студенты данной специальности выполняют научно-исследовательскую работу на различных стадиях своего обучения в колледже. На начальных курсах обучения преобладающей является учебно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс. В процессе ее выполнения студенты приобретают начальные навыки научно-исследовательской работы: постановка проблемы, формулирование задач, проведение первичного анализа имеющихся способов решения задач, построение гипотез, поиск наибольшего количества вариантов решений, обобщение полученных результатов в отчетах о выполненных научно-исследовательских работах, подготовка тезисов выступления на научных конференциях различных уровней.

На ПЦК экономических дисциплин работает «Бизнес школа» и «Энактус» по утвержденным положениям, в обучение вовлекаются новые студенты колледжа.

3.9. Библиотека

КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А. Мусина» располагает библиотека, расположенный в учебном корпусе по улице Караменде би 17. Площадь библиотеки составляет 136,8 квадратных метра. В этом помещении находится кафедра выдачи литературы на дом, а также посадочные места для работы с литературой в читальном зале.

Главная цель работы библиотеки научить педагогический состав и обучающихся рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить и перерабатывать необходимую информацию.

В условиях современной образовательной среды библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение обучающихся к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Фонд библиотеки богат и обширен, это хорошо укомплектованный справочно-библиографический аппарат, коллекцию которого составляют как казахстанские, так и российские справочные, энциклопедические издания, разнообразная художественная литература, большой объем выписываемых периодических изданий, учебная литература и электронные пособия по специальным дисциплинам.

Основные контрольные показатели библиотеки:

Абсолютные показатели:

1. Общее количество фонда – 56843 экземпляров
2. Количество читателей – 813
3. Контингент пользователей : преподаватели, обучающиеся.

Обучающихся – 9315;

Преподавателей – 125;

4. Количество посещений – 13592
5. Количество книговыдач – 32415

Относительные показатели:

1. Читаемость -22.
2. Посещаемость – 12
3. Обращаемость – 0,8
4. Книгообеспеченность – 40

На основании заявок преподавателей зав. библиотекой пополняет фонд специальной литературой на государственном и русском языках. За последние годы для студентов специальности 04130100 – «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», приобретено достаточно литературы.

4. Наличие квалифицированных сотрудников

4.1. Анализ кадрового потенциала

Реализацию образовательной программы технического и профессионального образования по специальности «04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)», обеспечивают кадры, имеющие высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеющие опыт педагогической, методической работы в соответствующей среде.

Кадровый потенциал преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов представлен в .

Таблица №13 АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Группа МТ-21-9 и МТ-22-9, 2023-2024 учебный год

Квалификационная категория	Количество преподавателей	Удельный вес
Высшая категория/Педагог исследователь	4	25,00%
Первая категория	2	12,50%
Вторая категория/Педагог модератор	3	18,75%
Без категории	7	43,75%
Всего	16	100,00%

Количество преподавателей



- Высшая категория/Педагог исследователь
- Первая категория
- Вторая категория/Педагог модератор
- Без категории
- Всего

4.2. Сведения о повышении квалификации и переподготовки кадров

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. В колледже ежегодно планируется работа по повышению квалификации преподавательского состава в форме стажировки на производстве, обучении на курсах повышения квалификации, участия в работе республиканских, межрегиональных и городских семинаров. Данные по курсам повышения квалификации можно увидеть в Приложении 18 «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин».

Преподаватели ПЦК ежегодно проходят курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата прохождения	Уровень	Название курсов	Место прохождения
1	Мамырбаева Ш.С.	16.10.23-24.11.23	республиканский	«Программа для профессорско-преподавательского состава на основе уровневых программ»	НИИШ дистанционно (онлайн)
2	Мукашева Б.С.	17.11.2023	республиканский	«Буллинг –причины, формы, профилактика»	ТОО Учебный центр Орлеу-РК
3	Мукашева Б.С.	11.09.2023-15.12.2023	Городской	Ағылшын тілінің курсы А1	Балқаш қаласының тілдер орталығы
4	Масалова О.Ю.	03.09.2023-17.09.2023	Сертификат 101615885	«Организационно-экономическое моделирование и инструменты менеджмента» 72 часа	Дистанционно НОУ «Интуит» Москва
5	Масалова О.Ю.	10.09.2023-24.09.2023	Сертификат 101616593	«Психология общения» 72 часа	Дистанционно НОУ «Интуит» Москва
6	Мамырбаева Ш.С.	04.03.24-07.03.24-	республиканский	«Білім беру ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	“Daryn.Online” ЖШС
7	Мукашева	04.03.24-	республи	«Білім беру	“Daryn.Online”

	Б.С.	07.03.24	канский	ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	ЖШС
8	Масалова О.Ю.	04.03.24- 07.03.24		«Білім беру ұйымдарын инклюзивті оқыту (80 сағаттық)»	“Daryn.Online” ЖШС

4.3.Методические разработки и рекомендации

В соответствии с планом разработки и выпуска учебно – методической продукции ежегодно преподавателями колледжа рассматривается на заседаниях ПЦК и утверждается на методическом совете ряд учебных, методических пособий и рекомендаций, сборников, хрестоматий, практикумов, рабочих тетрадей, электронных учебников. Их разработка также регламентируется Положением СМК по разработке учебной литературы, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебно – методических комплексов по дисциплине. Вся продукция, рекомендованная к использованию в учебно – воспитательном процессе колледжа, размножается в необходимом количестве в типографском центре колледжа и активно используется преподавателями и студентами на уроках и во внеурочной деятельности. Методическая продукция выпускается согласно плана.

5 Материально-техническая база

Для обеспечения образовательной деятельности по специальности 04130100 – «Менеджмент» колледж располагает учебным корпусом. Обучающиеся специальности обеспечены учебными кабинетами. За каждым кабинетом закреплён преподаватель, который осуществляет контроль за состоянием кабинета, занимается оформлением кабинета. Все кабинеты оснащены оборудованием для проведения учебных занятий. Для плодотворной работы кабинетов составлены планы работы кабинетов.

Наличие паспорта лаборатории (уч. мастерской, уч. кабинета), средства тушения пожара, индивидуальных и коллективных средств защиты для персонала:

Все 41 аудиторий, 7 лаборатории, 7 мастерских, 1 лекционно-поточная аудитория имеют паспорта. Автоматическую пожарную сигнализацию на этажах имеются по 2 пожарного крана и комплекта пожаротушения (рукав с конусным наконечником, огнетушитель ОУ-5). В каждом кабинете, лаборатории и мастерской имеются в наличии стенд по охране труда и ТБ и медицинские аптечки с полным набором лекарств для оказания первой доврачебной помощи и соответствующие средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки, защитные очки, щитки, экраны и элементы приточно-вытяжной системы вентиляции).

Обеспеченность обучающихся спортивными сооружениями, лечебно-профилактическими учреждениями, общежитиями, столовой:

- В коллеже имеются:
- 1 спортивный зал $S_{пл.}=425,7 \text{ м}^2$,
- 1 тренажерный зал $S_{пл.}=196 \text{ м}^2$
- 1 теннисный зал $S_{пл.}=84,1 \text{ м}^2$
- 1 спортивная площадка (на улице);
- Медицинский пункт (кабинет фельдшера и процедурный кабинет) с общей площадью $S=33 \text{ м}^2$;
- Общежитие на 165 койка мест;
- Столовая (оборудованная) на 65 посадочных мест.

Наличие и мощность редакционно-издательского центра:

В колледже имеются методическо-издательский центр с оборудованием:

- плоттер HP Designjet 500 Plus,
- резограф RISO EZ 200 E,
- лазерный цветной принтер HP COLOR LaserJet CP 1215,
- струйный принтер Epson
- брошюровик P200,
- гильотина (Ideal 4205),
- резак (Ideal 1142),
- ламинатор APL-33OU,
- биговальный аппарат C400,
- степплер Rapid-210;

Наличие различных технических ресурсов: лабораторные оборудования, установки, механизмы, стенды, средства измерения, макеты и модели изделий, применяемых в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компания и иная вычислительная техника, программные средства.

Оснащенность лаборатории компьютерных технологий (215 ауд.)

Компьютеры – 16 шт.

Короткофокусный интерактивный проектор с доской – 1 шт.

Серверный шкаф с коммутаторами – 1 шт.

Многофункциональное устройство струйное (принтер, сканер, копир) – 1 шт.

Оснащенность лаборатории информационных систем (308 ауд.)

Компьютеры – 15 шт.

Лазерный принтер - 1 шт.

Сканер – 1 шт.

Сенсорный экран – 1 шт.

Цифровой подиум – 1 шт.

Оснащенность лаборатории физики

Компьютер – 1 шт.

Устройства XplorerGLX – 1 шт.

Тестирующее устройство Activote – 1 шт.

Интерактивная доска в комплекте – 1 шт.

Датчики

Установки по оптике, термодинамике

Механизмы по электродинамике, разные механизмы

Стенды 6 шт – по изучению постоянного тока.

Средства измерения: амперметр - 20 шт, вольтметр – 20 шт,
гальванометр – 1 шт.

Макеты кр. решетка, солнечная система, макет комбината и т.д.

Модели по изучению темы молекулярной физики

Экспериментальные образцы линзы, оптические приборы, по
электромагнетизму

Программное обеспечение: «dataStudio», «Pasco», «ActivStudio»,
виртуальная лаборатория по физике.

Оснащенность лаборатории химии

Компьютер – 1 шт.

Интерактивная доска в комплекте – 1 шт.

Ноутбуки – 10 шт.

Лабораторные парты – 10 шт.

Демонстрационный стол – 1 шт.

Виртуальная лаборатория по химии (программное обеспечение)

В целом материально – техническая база ПЦК экономических дисциплин,
компьютерное обеспечение образовательного процесса соответствует
основным требованиям и достаточно для обеспечения качественной
подготовки специалистов, отвечающее требованиям ГОСО.

6. Выводы и предложения

Выводы:

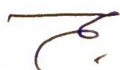
- Внедрены основные профессиональные образовательные программы на основе государственного общеобязательного стандарта образования – модульно-кредитная форма обучения
- Увеличена число педагогов и студентов, активно использующих ИКТ в профессиональной деятельности.
- Основными педагогическими технологиями, применяемыми в педагогическом процессе, являются информационно – коммуникативные технологии, классно – урочная система, технология развития критического мышления, проектное обучения, методы активного и интерактивного обучения.
- В ПЦК экономических дисциплин проводится систематическая работа по разработке и публикации различных видов учебно – методической продукции.
- Анализ итогов контроля успеваемости, результатов итоговой Государственной аттестации за отчетный период показывает, что по специальности Менеджмент студенты имеют достаточные теоретические знания и практические умения. Наблюдается динамика роста показателей успеваемости по результатам сдачи экзаменов.
- Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии нормативных документов.
- Обновлена нормативная база воспитательного процесса в соответствии с современным законодательством.
- Трудоустройство выпускников колледжа удовлетворяет потребности рынка региона, города, области. От работодателя хорошие отзывы на наших выпускников.

Предложения:

Для дальнейшего совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов предлагается:

- Оснастить учебные кабинеты по специальности компьютерной техникой и интерактивным оборудованием
- Увеличить издание методических пособий, продукции с присвоением ISBN;
- Продолжить самообразование педагогических работников.

Директор колледжа



Е.М. Смагулов

Председатель ПЦК экономических дисциплин

Ш.С. Мамырбаева